



FAQ : SAISIE DU DOSSIER

COMMENT PREPARER VOTRE DOSSIER ?

Se référer à la « procédure d'inscription » / étape 1.

- Vous devez effectuer votre saisie en une seule fois (*ne laissez pas votre dossier « en attente », temps limité, impossibilité d'enregistrer, et impossibilité de revenir sur une demande déjà envoyée*).
- Tous les champs qui apparaissent **en rouge** sont à renseigner **obligatoirement**.
- Certains documents à fournir ne sont pas mentionnés en rouge mais néanmoins sont **obligatoires**, ils sont impératifs pour la bonne prise en compte de votre dossier.
- Pour un numéro de téléphone en France, veuillez saisir sous le format suivant : 06 00 00 00 00 (bien mettre un espace entre les nombres).

COMMENT REMPLIR LES RENSEIGNEMENTS RESPONSABLE(S)

Vous devez saisir les renseignements concernant les parents dans la partie gauche de l'écran.

- Le 1^{er} Responsable doit être la personne qui souhaite être la première en lien avec l'établissement.
- Merci de renseigner **les deux parents**, en cliquant sur le bouton en bas de la colonne de gauche :
 - « Ajouter un conjoint » si vous êtes mariés, pacsés et/ou en concubinage.
 - « Ajouter un responsable à une autre adresse » si vous êtes des parents séparés.

Les deux fiches responsables (= les deux parents) doivent être impérativement et totalement renseignées.

QUE METTRE DANS LES RENSEIGNEMENTS ÉLÈVE(S)

- Merci d'indiquer le nom et les prénoms de votre enfant **tels qu'ils sont indiqués sur son état civil**.
- Le lien de parenté concerne le lien entre l'élève et le(s) responsable(s).
- Dans la rubrique « Communication », vous devez **obligatoirement** remplir le mail et le n° de portable de l'élève.
- Choisir la classe, **indiquer obligatoirement les langues LV1 et LV2 et les options**.

En cas d'une demande multiples (plusieurs enfants à inscrire), cliquez sur « + Inscrire un autre élève ».

Pour finaliser la demande, cliquez sur « **Envoyer la demande** ».

Tout dossier incomplet ne sera pas traité.

Pour le suivi de votre dossier et/ou envoi de document(s) supplémentaire(s), contactez Mme MASCETTI par mail à : inscription@lyceejeanpaul2.com.